

Checklist autoregeling

MHC Mobility

Inleiding

Een autoregeling is een praktische manier om de regels omtrent autoleasing binnen uw organisatie helder uiteen te zetten. Het voorkomt onduidelijkheid en maakt uw beleid voor alle medewerkers inzichtelijk. Een passende autoregeling samenstellen kan een lastige opgave lijken, maar met deze handleiding willen wij u hierin ondersteunen. In dit document vindt u een checklist die u kunt doornemen, deze vragen zijn bedoeld om u te helpen keuzes te maken over de autoregeling. Daarnaast vindt u een actueel voorbeeld van een autoregeling. Uiteraard mag u dit voorbeeld gebruiken voor uw eigen autoregeling. Vanzelfsprekend staat ook uw accountmanager klaar om u bij dit proces te ondersteunen. Zo zorgen we er samen voor dat alles prettig geregeld is.

Autoregeling en het arbeidsrecht

Er zijn een aantal juridische consequenties waar u rekening mee moet houden bij het opstellen van een autoregeling. Op het ter beschikking stellen van een auto aan uw werknemer(s) zijn namelijk de regels van het arbeidsrecht van toepassing. Als de regeling hier niet aan voldoet, zal de rechter de afwijking afwijzen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Dat de werknemer bij vertrek de kosten van voortijdige beëindiging betaalt of de plicht heeft ervoor te zorgen dat zijn of haar nieuwe werkgever het contract overneemt;
- Het doorbelasten van (een deel van) de kosten van schade aan de werknemer. Dit is alleen toegestaan als deze schade is ontstaan tijdens privégebruik of woon-werkverkeer of als de werknemer met opzet of bewuste roekeloosheid heeft gehandeld.

Advies bij uw autoregeling?

Heeft u behoefte aan advies bij het samenstellen van een autoregeling? Uw accountmanager helpt u vanzelfsprekend graag op weg. Neem gerust contact op.

Checklist

Hieronder staan een aantal aandachtspunten voor het samenstellen van een autoregeling die past bij uw organisatie. Er zijn drie categorieën: toekenning, brandstof en gebruik van de auto.

Toekenning

- Wanneer krijgt iemand een leaseauto? Bij welke functies binnen uw organisatie vindt u een leaseauto passen? Welke categorie medewerkers hebben een auto nodig bij de uitvoering van hun werkzaamheden?
- Wat is het beleid tijdens de proeftijd of gedurende een jaarcontract?
- Wat is het beleid bij een functiewijziging? Bijvoorbeeld wanneer uw medewerker parttime gaat werken?
- Wat is het budget per functie en welke kosten hiervan zijn voor de medewerker (eigen bijdrage)?
- Hoe ziet de indeling per functie eruit?
- Uit welke automerken mogen uw medewerkers kiezen?
- Is er sprake van een maximale looptijd of kilometrage?
- Is er een mogelijkheid om uw medewerker een gebruikte auto toe te wijzen en hoe is dan de eigen bijdrage geregeld?
- Op welke gronden vindt de brandstofkeuze plaats? Komen uw medewerkers in aanmerking voor (semi-)elektrische modellen? Zo ja, wanneer?
- Welke organisatiedoelen streeft u na bij de inzet van (semi-)elektrische modellen?
- Welke voorwaarden stelt u voor de toekenning van (semi-)elektrische modellen? Bijvoorbeeld: hoeveel kilometer per jaar kan uw medewerker elektrisch rijden en zijn er voldoende laadstations beschikbaar?
- Faciliteert u een thuislaadstation of is dit de verantwoordelijkheid van de medewerker?
- Is er sprake van vrije dealerkeuze?
- Kunnen eigen accessoires meeverzekerd worden?
- Wat is het beleid als de regeling in een specifiek geval niet voorziet?
- De werknemer ook laten tekenen op het autobestelformulier?
- Wat te doen bij uitdiensttreding van de medewerker?

- Welke rechten ontleent de werknemer aan actie- en aanbiedingsmodellen?
- Waar en hoe is de aflevering van de auto geregeld?

Brandstof

- Krijgt de medewerker een brandstofpas ter beschikking?
- Wat te doen bij misbruik van de brandstofpas?
- Mag er ook in het buitenland getankt worden?
- In welke gevallen mag brandstof gedeclareerd worden?
- Is er sprake van een maximering van de getankte brandstof? Zo ja, hoe wordt in de autoregeling vastgelegd hoe het verschil wordt verrekend?
- Hoe is het brandstofbeheer geregeld? Mag er bijvoorbeeld wel of niet aan de snelweg getankt worden? Wel of geen premium-brandstoffen?
- Wilt u monitoren op het verbruik? Dan is het goed om dit vooraf kenbaar te maken aan de medewerker, inclusief de wijze waarop u wilt gaan monitoren en eventuele consequenties bij afwijkingen.

Gebruik van de auto

- Welke documenten moeten bij ingebruikname worden overlegd?
- Zijn er afspraken gemaakt met de fiscus over het vastleggen van de afspraken over het niet privé gebruiken van een auto zodat er geen fiscale bijtelling hoeft te worden ingehouden? (Ook relevant bij een grijs kenteken).
- Wat moet behoren tot de standaarduitrusting van de leaseauto?
- Is er een mogelijkheid om het eigen risico door te belasten aan de medewerker?
- Is er een mogelijkheid een verhoogd eigen risico dan wel het totale schadebedrag door te belasten bij extreem schadeverloop of grove nalatigheid?
- Hoe is de schade-afhandeling geregeld?
- Hoe is reparatie en onderhoud geregeld?
- Wanneer kan de medewerker gebruik maken van vervangend vervoer?
- Wie mag er naast de medewerker in de auto rijden?

- Wat gebeurt er bij langdurige ziekte van de medewerker?
- Welke beperkingen zijn er ten aanzien van het gebruik?
- Hoe te handelen bij defecten aan de kilometerteller?
- Hoe is de hulpverlening geregeld?
- Wat zijn de sancties voor rijden onder invloed van medicijnen, verdovende middelen of alcohol?
- Hoe is doorbelasting van bekeuringen geregeld?
- Wat zijn de mogelijkheden bij excessief privégebruik?
- Welke maatregelen moeten getroffen worden bij rijden in het buitenland?
- Wat zijn de regels met betrekking tot het gebruik van een caravan, aanhanger en trekhaak?
- Welke kosten zijn voor rekening van de medewerker?
- Hoe moet de auto ingeleverd worden?
- Wat te doen bij beslaglegging en/of maatregelen door/van derden?

Voorbeeld autoregeling

1. Algemeen:
 - a. beleidscriteria
 - b. begripsbepaling

2. Het keuzebeleid

3. Het toekenningsbeleid van een leaseauto

4. De bestel- en afleverprocedure van een leaseauto

5. Het gebruik van een leaseauto:
 - a. brandstof
 - b. elektrische auto
 - c. accessoires
 - d. privégebruik van de leaseauto
 - e. kosten
 - f. verzekering
 - g. wettelijke overtredingen
 - h. onderhoud
 - i. schadeassistance
 - j. tankpas
 - k. vervangende auto
 - l. fiscale consequenties
 - m. bekeuringen

6. Beëindiging
 - a. beëindiging gebruikerscontract
 - b. beëindiging leasecontract
 - c. inleveren leaseauto
 - d. voortijdige beëindiging van het leasecontract

Afsluitende bepaling

Bijlage 1: Model gebruikersovereenkomst

Bijlage 2: Toekenningscriteria

1. Algemeen

a. Beleidscriteria

De auto is primair een werkinstrument welk bij uitstek geschikt dient te zijn om de ambulante werkzaamheden goed en verantwoord te verrichten. Tevens dient de auto veilig en betrouwbaar te zijn en over voldoende relevant comfort te beschikken. Een auto wordt in de betreffende ambulante functie beschikbaar gesteld, indien minimaal 10.000 zakelijke kilometers per jaar worden gereden in het belang van de werkgever en men dient minimaal drie vijfde werkweek werkzaam te zijn.

Directieleden en werknemers komen in aanmerking voor een bedrijfswagen op basis van hun functie.

b. Begripsbepaling

In de samenwerking tussen de werkgever en MHC Mobility worden de volgende termen gebruikt.

Berijder

Iedere medewerker in dienst van de werkgever, aan wie op grond van de functie een leaseauto ter beschikking wordt gesteld.

Mantelovereenkomst

De overkoepelende overeenkomst waaronder elke leaseauto valt.

Offerte calculatie formulier

Het formulier voor het aanvragen van een leasetarief voor een auto.

Orderbevestiging

Het formulier waarop de specificaties van de te leasen auto staan, alsmede financiële gegevens met betrekking tot looptijd, enzovoort.

Leasecontract

De overeenkomst met de werkgever, waarin o.a. de werkelijke leaseprijs ten tijde van de aflevering

van de auto is vermeld.

Afleveringsformulier

Het formulier dat de berijder ondertekent voor inontvangstneming van de auto.

Gebruikersovereenkomst leaseauto

Regelt de financiële consequenties en andere zakelijke aangelegenheden van de leaseauto tussen de berijder en de werkgever en wordt door de berijder en de werkgever ondertekend. In de overeenkomst wordt vermeld dat de berijder op de hoogte is van de autoregeling.

Mutatief formulier leaseauto

Dit formulier wordt ingevuld en ondertekend door de werkgever en de berijder bij de terbeschikkingstelling en bij inname van de desbetreffende leaseauto.

2. Het keuzebeleid van een leaseauto

Het voor de werknemer in een ambulante functie vastgestelde type auto is nader omschreven onder de toekenningscriteria in Bijlage 2.

Een groot gedeelte van de exploitatiekosten van een auto bestaat uit brandstofkosten. Een juiste brandstofkeuze is daarom van groot belang. De werkgever stelt jaarlijks in overleg met MHC Mobility de uitgangspunten voor de brandstofkeuze vast. De jaarkilometrages in onderstaande tabel zijn bepalend voor de brandstofkeuze.

Jaarkilometrage	Brandstofsoort
< 35.000 kilometers	Benzine, (semi-) elektrisch
≥ 35.000 kilometers	Diesel

De werkgever is vrij in het laten aanbrengen van reclamebelettering, dit ter promotie van de bedrijfsactiviteiten.

3. Het toekenningsbeleid van een leaseauto

- a. Gedurende de inwerktijd zal een (nieuwe) medewerker van de werkgever gebruikmaken van een leaseauto die op dat moment niet gebruikt wordt. Is een dergelijke leaseauto niet beschikbaar, dan huurt de werkgever een tijdelijke auto indien de aard van de werkzaamheden al gekenmerkt kunnen worden als ambulante. Deze tijdelijke auto wordt geretourneerd zodra alsnog een leaseauto beschikbaar komt, dan wel de door de berijder via een leasecontract bestelde leaseauto beschikbaar komt.
- b. De werkgever heeft het recht om, naast een nieuwe medewerker, ook een reeds langer in dienst zijnde medewerker te verplichten om een reeds gebruikte leaseauto op te rijden tot het einde van de looptijd of het eindkilometrage. Dit kan alleen als het een auto uit dezelfde functieklassering betreft. Indien het een auto betreft met extra opties/accessoires en waaraan als gevolg hiervan een eigen bijdrage gekoppeld is, zal de werkgever de aan de betreffende auto gerelateerde eigen bijdrage compenseren. Een hogere fiscale bijtelling zal in geen enkel geval door de werkgever gecompenseerd worden.
- c. In het geval van een interne promotie van een medewerker, waarbij aanspraak gemaakt kan worden op een auto uit een andere functieklassering, zal in beginsel pas na het einde van het leasecontract van de huidige auto aanspraak gemaakt kunnen worden op de leaseauto uit de hogere categorie.
- d. Leaseauto's worden door de werkgever via MHC Mobility besteld nadat:
 1. De gebruikersovereenkomst leaseauto door de berijder is ondertekend;
 2. Daarop aansluitend de orderbevestiging door de directie is ondertekend.
- e. De maximumkilometrage en/of looptijd is afhankelijk van het merk en type van de auto en wordt door MHC Mobility in overleg met de werkgever bepaald.

4. De bestel- en afleverprocedure van een leaseauto

De contactpersoon van de werkgever zal bij het bestellen van een leaseauto in samenwerking met MHC Mobility de vastgestelde bestelprocedure volgen. De auto wordt besteld bij en afgeleverd door een in overleg tussen de werkgever en MHC Mobility te bepalen autodealer. Totdat door de contactpersoon een daadwerkelijke afleverdatum wordt gecommuniceerd naar de direct leidinggevende van de werknemer, dienen eerdere afleverdata als 'voorlopig' te worden aangemerkt.

Telkens wanneer een auto aan een werknemer beschikbaar wordt gesteld, wordt een mutatieformulier (= terbeschikkingstelling of inname van de leaseauto) en een gebruikersovereenkomst leaseauto opgemaakt. Deze formulieren worden zowel door de werkgever als door de berijder ondertekend.

Bij de leaseauto horen de volgende zaken:

- Kentekenplaten;
- Kentekencard;
- Tankpas en pincode;
- Navigatiesysteem;
- Airco;
- Winterbanden (seizoensgebonden);
- Informatieset van MHC Mobility (beschikbaar op een persoonlijk digitaal platform).

5. Het gebruik van een leaseauto

Het gebruik van de leaseauto is uitsluitend toegestaan indien de medewerker beschikt over een geldig rijbewijs dat niet is ingetrokken, en de medewerker niet onder invloed is van enig product dat de rijvaardigheid negatief kan beïnvloeden.

a. Brandstof

- In beginsel worden benzineauto's beschikbaar gesteld. De keuze voor de brandstof wordt bepaald door de directie. Dit is mede afhankelijk van de totale jaarkilometrage.
- Brandstofverstrekking vindt plaats door middel van een tankpas met pincode.
- Indien er niet getankt kan worden met de tankpas, worden de voorgeschoten bedragen door middel van een declaratieformulier, ondertekend door de leidinggevende, gedeclareerd. Uitsluitend zakelijk gereden kilometers in het buitenland zullen worden vergoed.
- Bij iedere tankhandeling is de werknemer verplicht de kilometerstand te vermelden.

b. Elektrische auto

- Werknemer is zich bewust van de extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld het opladen, die voortvloeien uit de keuze voor een elektrische auto.
- De woonsituatie van de werknemer moet het toelaten om een laadvoorziening op eigen grond te laten plaatsen.
- Wanneer dit niet mogelijk is blijft de berijder verantwoordelijk voor het tijdig opladen van de auto en zullen de kosten voor een eventuele stranding voor rekening van de berijder zijn.
- Een laadvoorziening wordt standaard in de normberekening meegenomen, dit i.c.m. een totaalpakket waarin een abonnement is opgenomen dat de declaratie van de stroomkosten mogelijk maakt.
- Wanneer er geen laadvoorziening meegenomen wordt in het leasecontract en de werknemer dit zelf regelt, kunnen de gemaakte laadkosten niet gedeclareerd worden bij de werkgever.
- Thuis en eventueel op kantoor zijn de primaire oplaadlocaties, snelladen langs de snelweg is alleen in uiterste noodzaak toegestaan in verband met de hogere kosten.
- De werkgever kan altijd nog besluiten om voor de betreffende werknemer geen elektrische auto te bestellen als zij van mening is dat dit voor zijn / haar functie niet geschikt is. Hierbij kan het jaarkilometrage een rol spelen maar ook de dagelijks te rijden kilometers.

- De laadvoorziening wordt, mits wordt gekozen voor een standaard pakket vanuit de leasemaatschappij, voor een vaste prijs geleverd inclusief aansluiting in de bestaande meterkast en eventuele graafwerkzaamheden. Alle kosten die gemaakt moeten worden om de meterkast hierop voor te bereiden zijn voor rekening van de werknemer.
- Eventuele wijzigingen in het bijtellingspercentage door de overheid zijn voor risico van de berijder.

c. Accessoires

- Zonder toestemming worden er geen accessoires aangebracht.
- Accessoires die bij beëindiging van het leasecontract eigendom zijn van de berijder van de betreffende auto, zullen voor rekening van de berijder verwijderd mogen worden, voor zover deze verwijdering geen zichtbare beschadiging ten gevolge heeft.
- De berijder heeft geen recht op vergoeding m.b.t. accessoires die ingevolge het bepaalde in dit artikel niet verwijderd mogen worden of om welke reden dan ook verloren gaan.
- Accessoires die gedurende de looptijd van het leasecontract worden aangebracht, dienen altijd door de medewerker te worden afgerekend met de desbetreffende dealer.
- De accessoires die door de medewerker met de dealer afgerekend worden en zijn/haar eigendom zijn, blijven te allen tijde voor risico van de medewerker, evenals de eventuele extra kosten van het onderhoud.

d. Privégebruik van de leaseauto

- De berijder is verplicht de hem/haar ter beschikking gestelde auto zorgvuldig te gebruiken voor het doel waarvoor deze is bestemd en uitgerust, alsmede tijdig zorg te dragen voor het laten uitvoeren van het nodige onderhoud respectievelijk noodzakelijke reparaties en APK te laten keuren indien van toepassing bij een erkende dealer van het betreffende automerk, dan wel - zulks ter beoordeling van MHC Mobility - een te goeder naam en faam bekend staand garagebedrijf, een en ander dusdanig dat de auto steeds in goede staat verkeert respectievelijk blijft verkeren.
- De auto wordt aan de berijder ter beschikking gesteld voor het uitoefenen van zijn/haar functie, maar de berijder is vrij de auto eveneens voor privédoeleinden te gebruiken. Onder privégebruik wordt uitdrukkelijk niet verstaan commerciële en/of verenigingsdoeleinden anders dan ten behoeve van de werkgever of met voorafgaande toestemming van de direct

leidinggevende.

- De werkgever is gerechtigd om het privégebruik te limiteren indien sprake is van bovenmatigheid. Van bovenmatigheid kan sprake zijn wanneer meer dan 50% van de totaal gereden kilometers privé zijn. Indien er een sterk vermoeden bestaat van bovenmatig privégebruik, is de werkgever gerechtigd om een gedetailleerde kilometerregistratie te vragen van de werknemer.
- Behalve de medewerker zelf, mogen ook - mits in het bezit van een geldig rijbewijs en met voorafgaande goedkeuring van de medewerker - diens echtgeno(o)t(e), gezinsleden, degene met wie hij/zij een gezamenlijke huishouding voert en andere medewerkers van de werkgever van de auto gebruik maken. De berijder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de auto.
- Het is de berijder uitdrukkelijk verboden om de auto te gebruiken voor races, rally's, prestatieritten en/of voor verhuur en rijlessen, ongeacht of dit wel/niet tegen enige vergoeding geschiedt.
- Het is de berijder uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden of anderszins te bezwaren, te verhuren of op enigerlei andere wijze aan derden - niet zijnde de hiervoor genoemden - in gebruik te geven.

e. **Kosten**

- In de leaseprijs van de auto zijn de kosten van reparatie en onderhoud, assurantie en motorrijtuigenbelasting opgenomen.
- Brandstof valt niet binnen het leasecontract, hiervoor wordt een tankpas beschikbaar gesteld.
- Voor eigen verantwoording en rekening van de medewerker zijn de kosten van poetsen, stallen e.d., en de kosten van het brandstofverbruik tijdens buitenlandse vakanties. Tevens verkeersovertredingen en boetes en - overigens - al die kosten, van welke aard of hoegenaamd ook, welke zijn veroorzaakt door, respectievelijk redelijkerwijs zijn toe te schrijven aan, het niet nakomen door de medewerker van de voor hem/haar uit hoofde van het gebruik van de auto op grond van deze overeenkomst en/of wettelijke bepalingen geldende verplichtingen, voorschriften en richtlijnen.
- Kosten die door de berijder zelf betaald zijn en die in de autoregeling worden uitgesloten, kunnen in mindering worden gebracht op de fiscale bijtelling. Met vermelding op de loonstrook.
- Klein onderhoud en/of kleine reparaties tijdens buitenlandse privéreizen en/of verlof worden in principe niet uitgevoerd. Deze worden alleen uitgevoerd indien dat vanwege een wettelijk verplichting of uit veiligheidsoogpunt noodzakelijk is. Indien deze kosten niet verhaalbaar zijn bij

MHC Mobility, komen deze kosten voor rekening van de werkgever. De werknemer kan deze via het declaratieformulier vergezeld van de nota('s) declareren bij de werkgever. Herstelkosten in het buitenland dienen vooraf overlegd te worden met MHC Mobility en/of de werkgever.

- Werknemers kunnen na goedkeuring van de directie de normleaseprijs van hun categorie met maximaal 10% overschrijden. Een overzicht van de normauto's is te vinden in bijlage 2 Toekenningscriteria.
- Het verschil tussen de hogere leaseprijs en de vastgestelde normleaseprijs komt als eigen bijdrage voor rekening van de werknemer, vermeerderd met de verschuldigde btw.
- Deze eigen bijdrage zal gedurende de contractperiode met vaste maandelijkse bedragen worden voldaan.
- Bij uitdiensttreden van de werknemer zal hij/zij het resterende bedrag in één keer voldoen.
- Wanneer de werknemer wordt ontslagen door de werkgever, komt het nog openstaande bedrag voor rekening van de werkgever, tenzij er sprake is van ontslag op staande voet.

f. Verzekering

- Elke leaseauto die via MHC Mobility ter beschikking wordt gesteld, heeft een casco-schadedekking, een WA Europa-dekking, een inzittendenverzekering en een WA-aanhangwagendekking (in gekoppelde toestand) – mits het rijbewijs hieraan voldoet. Vervangende en voorloopauto's zijn op overeenkomstige wijze als leaseauto's verzekerd.
- In geval van schade overkomen dan wel veroorzaakt met de auto, is berijder verplicht dit binnen 24 uur te melden aan MHC Mobility en de werkgever door middel van een standaard schadeformulier of via de berijdersapp van MHC Mobility.
- Aan een leaseauto aangebrachte accessoires welke niet in het leasecontract zijn genoemd, zullen door MHC Mobility niet zijn medeverzekerd. De werkgever wijst elke aansprakelijkheid voor het risico van verlies, inbeslagname, verduistering, diefstal of anderszins hiervan af.
- Eigen risico. Indien door de schuld van de berijder een schade ontstaat door of met betrekking tot het gebruik van een leaseauto, dan zal de werkgever het 1^{ste} eigen risico gedurende de contractperiode van de leaseovereenkomst betalen. Alle opvolgende doorbelasting van het eigen risico binnen de contractperiode is voor rekening van de werknemer.

Wettelijke overtredingen

- Schade door inbeslagname of verbeurdverklaring is te allen tijde voor rekening van de werkgever, tenzij de werkgever onmiskenbaar kan aantonen dat de inbeslagname of verbeurdverklaring is ontstaan door schuld en/of nalatigheid van de berijder. Eventuele op de berijder te verhalen bedragen kunnen worden verrekend door inhouding op het salaris. In dat geval zal er, rekening houdend met de financiële draagkracht van de berijder, een betalingsregeling worden afgesproken.
- Indien de verzekeraar enige schade niet of niet volledig vergoed om redenen van verwijtbaar gedrag van de berijder, waaronder inbegrepen het niet beschikken over een geldig rijbewijs dan wel een wettelijk ontoelaatbare hoeveelheid alcohol of drugs in het bloed, dan is de werkgever gerechtigd om de volledige schade op de berijder te verhalen door o.a. verrekening met het salaris. In dat geval zal er, rekening houdend met de financiële draagkracht van de berijder, een betalingsregeling worden afgesproken.

g. Onderhoud

De medewerker verplicht zich zorg te dragen voor:

- Het regelmatig (laten) controleren van oliepeil, koelvloeistof, accu en bandenspanning en -profiel volgens voorschrift van de fabrikant;
- Het tijdig laten uitvoeren van kleine en grote beurten en APK-keuring.
- Indien schade aan de leaseauto ontstaat en deze is direct veroorzaakt doordat de medewerker heeft verzuimd om tijdig het olie- en/of vloeistofpeil te meten c.q. bij te vullen, dan is de werkgever gerechtigd om alle hieruit voortvloeiende kosten op de werknemer te verhalen.
- De kosten voor olie, rem- en koelvloeistof zijn voor rekening van de werkgever. De berijder kan deze kosten declareren bij de werkgever of indien mogelijk betalen met de brandstofpas.
- Vloeistoffen voor het reinigen, poetsen en verfraaien van de auto zijn voor rekening van de werknemer.
- Het onderhoud van de leaseauto zal plaatsvinden bij een erkende dealer of bij een geselecteerd autobedrijf na goedkeuring van MHC Mobility.

h. Schade

Als er schade ontstaat aan de leaseauto, dient de volgende procedure gevolgd te worden:

- Het Europees schadeformulier dient volledig (voor- en achterkant) ingevuld en ondertekend te worden. De schade kan ook digitaal gemeld worden via de berijdersapp van MHC Mobility.
- De schade dient binnen 24 uur telefonisch en schriftelijk gemeld te worden aan MHC Mobility en de werkgever.

- In overleg met MHC Mobility zal de reparatiewerkplaats uitgekozen worden.

i. Tankpas

Hierin zijn opgenomen de diensten van 24/7 hulpverlening, inclusief woonplaatservice en de Travel Assistance, rechtshulp (direct betrekking hebbend op de leaseauto) en vervangend vervoer in het buitenland. Indien de auto niet binnen 2x24 uur kan worden gerepareerd, is het vervangend vervoer gratis. De in redelijkheid gemaakte kosten om de in het buitenland ter beschikking gestelde huurauto met openbaar vervoer/taxi af te halen en dito kosten om de auto weer in te leveren, worden achteraf vergoed.

j. Vervangende auto

Bij reparaties die langer dan 24 uur duren, zal MHC Mobility de tijd dat de auto niet ter beschikking staat van de berijder, deze vervangen door een andere auto, welke de berijder terstond weer inlevert zodra de door hem/haar uit hoofde van deze overeenkomst gebruikte leaseauto is gerepareerd en weer tot zijn/haar beschikking is gekomen. Bij in gebreke blijven van de berijder heeft de werkgever het recht de gemaakte meerkosten te verhalen op de berijder. Indien de leaseauto binnen een werkdag weer tot de beschikking van de berijder is gekomen en dit redelijkerwijs was te voorzien, zullen de kosten voor de betreffende huurauto worden doorbelast aan de berijder, tenzij voor het huren vooraf toestemming door de bevoegde direct-leidinggevende of de contactpersoon is gegeven.

k. Fiscale consequenties

Berijders die hun leaseauto privé gebruiken, krijgen te maken met de fiscale bijtelling voor de inkomstenbelasting. Op de jaaropgaven van medewerkers wordt, overeenkomstig de werkgeversverplichting, vermeld dat door de werkgever een auto ter beschikking is gesteld.

Berijders die hun leaseauto niet privé of zeer beperkt privé gebruiken en op grond daarvan geen of een beperkte fiscale bijtelling horen te krijgen, kunnen dit op grond van een door hen bijgehouden kilometerregistratie (te voldoen aan de fiscale eisen) naar de fiscus aantonen. Een afschrift van deze kilometerregistratie kan maandelijks door de werkgever worden opgevraagd.

De keuze die de werknemer maakt tussen wel of niet privé rijden, geldt voor minimaal één jaar. Een wisseling is alleen mogelijk per 1 januari. Veranderingen moeten uiterlijk 1 december van het jaar doorgegeven zijn aan MHC Mobility.

De werkgever is verplicht loonheffing in te houden over het privé-voordeel dat een werknemer heeft van een

auto die de werkgever ter beschikking stelt. Dat wil zeggen dat er een maandelijkse inhouding plaatsvindt via de loonbetaling door de werkgever.

De werkgever volgt bovengenoemde besluitvorming van de fiscus.

I. Bekeuringen

Indien het mogelijk is, stuurt MHC Mobility een boete direct door naar de werknemer. In het geval de werknemer verzuimt de boete (tijdig) te betalen, zal MHC Mobility de aanmaning inclusief de verhoging betalen en doorbelasten aan de werkgever, dit om verdere kostenverhogingen te voorkomen. De werkgever zal alle doorbelaste kosten, verhoogd met administratiekosten, inhouden op het netto salaris van de werknemer en de werknemer van de inhouding op de hoogte stellen.

6. Voortijdige en normale beëindiging

a. Beëindiging gebruikersovereenkomst

Een gebruikersovereenkomst eindigt:

- Indien het leasecontract, dat onder de mantelovereenkomst is afgesloten, eindigt;
- Indien het dienstverband met de werknemer eindigt en indien aan alle in de gebruikersovereenkomst opgenomen verplichtingen voor de medewerker door deze laatste is voldaan;
- Indien de verplichtingen uit hoofde van deze regeling niet, niet tijdig of niet behoorlijk door de berijder worden nagekomen;
- Indien het rijbewijs wordt ingenomen.

De werkgever heeft het recht om bij ziekte van de berijder de overeenkomst onder bepaalde omstandigheden te beëindigen. Dit kan wanneer er aan de volgende criteria wordt voldaan:

Medewerker gebruikt de leaseauto niet privé.

- De werkgever heeft het recht om bij ziekte van de medewerker met een aaneengesloten ziekteperiode van een maand de overeenkomst te beëindigen.

Medewerker gebruikt de leaseauto privé.

- De werkgever heeft het recht om bij ziekte van de medewerker met een aaneengesloten ziekteperiode van drie maanden de overeenkomst te beëindigen.
- In beide gevallen zal de werkgever de noodzakelijke reiskosten van de medewerker die een zakelijk karakter hebben, aan de medewerker vergoeden. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor bezoek aan ARBO-arts en kantoor.
- De reiskosten zullen vergoed worden op basis van het geldende tarief voor reiskostenvergoeding of in geval de medewerker met openbaar vervoer reist 100% van de kosten voor openbaar vervoer. Kosten worden gedeclareerd via het declaratieformulier.
- De werkgever draagt er zorg voor dat de fiscale bijtelling meteen wordt gestopt op het moment dat de leaseauto door de medewerker is ingeleverd. Indien de werkgever verzuimd dit meteen te regelen, zal het betreffende bedrag door de werkgever vergoed worden aan de werknemer.
- Bij het opnieuw aanvangen van de werkzaamheden is de werkgever niet per definitie verplicht om de medewerker de eerder ingeleverde of een nieuwe leaseauto ter beschikking te stellen.
- Aan de hand van de criteria zoals genoemd in artikel 1a en artikel 3 wordt bepaald of een leaseauto

noodzakelijk is voor het uitvoeren van de functie.

- Bij functieverandering naar een niet-ambulante functie met een overgangsregeling van 1 maand per dienstjaar met een maximum van 12 maanden. De overgangsregeling houdt in dat de berijder gedurende deze periode gebruik kan blijven maken van de leaseauto. De brandstofkosten komen voor rekening van de berijder. Hij/zij ontvangt wel een reiskostenvergoeding conform de op dat moment geldende reiskostenregeling;
- Indien de berijder door de werkgever op non-actief wordt gesteld;
- Indien de aan deze regeling ten grondslag liggende overeenkomst met MHC Mobility komt te vervallen.
- Indien de werknemer het dienstverband zelf wil beëindigen en een leaseauto heeft jonger dan een jaar, behoudt de werkgever het recht om de werknemer te verplichten het contract over te nemen bij grove nalatigheid en opzet.

b. Beëindiging leasecontract

Het leasecontract eindigt indien:

- De looptijd in maanden is verstreken (tenzij de werkgever tot verlenging overgaat);
- De vastgelegde eindkilometrage is bereikt (tenzij de werkgever tot verlenging overgaat);
- De leaseauto tenietgaat (total loss);
- Door het verstrijken van een termijn van dertig dagen nadat de leaseauto door verlies, inbeslagname, verduistering of diefstal uit de feitelijke macht van de berijder is geraakt zonder daarin te zijn teruggekeerd;
- De leaseauto naar normen van MHC Mobility niet langer gebruikswaardig is.

c. Inleveren leaseauto

Bij het einde van het leasecontract of bij voortijdige beëindiging volgens de voorwaarden van de mantelovereenkomst wordt de leaseauto, nadat deze door de berijder in- en uitwendig is schoongemaakt, aan MHC Mobility teruggegeven op een in overleg vast te stellen plaats. Eventuele kosten voor het achteraf noodzakelijk reinigen van de auto komen voor rekening van de berijder. Het terbeschikkingstellings-/innameformulier wordt gecompleteerd en ondertekend door beide partijen.

d. Voortijdige beëindiging van het leasecontract

Voortijdige beëindiging van het leasecontract kan kosten met zich meebrengen. MHC Mobility zal in dat geval het verschil tussen de boekwaarde en de opbrengst van de auto, alsmede gedeerde inkomsten in

rekening brengen. Deze kosten zijn in principe voor rekening van de werkgever. Onder de volgende omstandigheden heeft de werkgever het recht om de kosten aan de betrokken berijder in rekening te brengen.

Indien de voortijdige beëindiging van het leasecontract:

- Het gevolg is van de aan de werknemer verwijtbare beëindiging van het dienstverband.
Van een verwijtbare beëindiging kan alleen sprake zijn wanneer dit door de kantonrechter middels een uitspraak ondersteund wordt of in onderling overleg;
- Het gevolg is van een ontzegging van de rijbevoegdheid voor een periode langer dan 26 weken.

Afsluitende bepaling

Deze regeling treedt in werking op <datum>. Alle voorgaande regelingen zijn hiermee vervallen. De werkgever behoudt zich het recht voor om deze autoregeling te wijzigen en/of aanvullende richtlijnen voor gebruik vast te stellen.

Bijlage 1 Model gebruiksovereenkomst leaseauto

PARTIJEN

..... gevestigd te, hierna te noemen Werkgever, vertegenwoordigd door

en

....., wonende te hierna te noemen Werknemer.

functie:..... autocategoriezijn het volgende overeengekomen:

- Werkgever stelt aan Werknemer de volgende auto, tot wederopzegging, ter beschikking:
merk:....., type:, uitvoering:.....
- Werknemer is bekend en akkoord met de inhoud van de op deze gebruiksovereenkomst van toepassing zijnde versie van de autoregeling en verklaart deze gebruiksovereenkomst te hebben gesloten met inbegrip- en inachtneming van de autoregeling. Een afschrift van een door Werknemer voor akkoord getekend exemplaar van de autoregeling wordt als bijlage bij deze gebruiksovereenkomst gevoegd.
- Werknemer machtigt Werkgever om onderstaande eigen bijdragen voor privégebruik maandelijks in te houden op de netto salarisbetaling.

Eigen bijdrage voor het privégebruik van de auto	€	
Extra bijdrage door overschrijding van de normauto		€
Totaal maandelijks in te houden bedrag		€
- Bij uitdiensttreden van Werknemer zal hij/zij het resterende bedrag aan eigen bijdrage door overschrijding van de normauto in één keer voldoen. Wanneer Werknemer wordt ontslagen door Werkgever, komt het nog openstaande bedrag voor rekening van Werkgever, tenzij er sprake is van ontslag op staande voet.
- Indien Werknemer gedurende de eerste 24 maanden waarin het leasecontract loopt, besluit bij Werkgever te vertrekken, dan is hij verplicht om te regelen dat het leasecontract wordt overgenomen door de opvolgende werkgever, dan wel de afkopsom in verband met voortijdige beëindiging van het contract privé over te nemen. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk na goedkeuring van de directie.
- Werknemers die een auto ter beschikking krijgen, ontvangen géén autokostenvergoeding meer voor woon-werkverkeer en zakelijke dienstreizen.
- Eigen risico. Indien door de schuld van de berijder een schade ontstaat door of met betrekking tot het gebruik van een leaseauto, dan zal Werkgever het 1^{ste} eigen risico gedurende de contractperiode van de leaseovereenkomst betalen. Alle opvolgende doorbelasting van het eigen risico binnen de contractperiode is voor rekening van Werknemer. De hoogte van het eigen risico bedraagt € 150 exclusief btw.
- Werknemer verklaart hierbij in het bezit te zijn van een volgens Nederlands recht geldig rijbewijs en zal ervoor zorgen dat het rijbewijs zijn geldigheid niet verliest zolang Werknemer de beschikking heeft over de auto.

MHC MOBILITY

Aldus overeengekomen en als bewijs hiervan in tweevoud getekend, d.d.:

Naam Werkgever:

Naam Werknemer:

Handtekening

Handtekening

Bijlage 2 Toekenningscriteria

De leaseregeling en de toekenningscriteria hebben tot doel dat werknemers in een bepaalde functiecategorie een bepaald type auto kunnen rijden, ongeacht eventuele schommelingen in de leaseprijs. Binnen de leaseregeling wordt een viertal categorieën onderkend op basis van de functie van de werknemer.

Categorie	Functie	Auto (indicatief)
1	Directie	Vrije autokeuze
2	Rayonmanagers	Volkswagen Passat, Volvo V60
3	Accountmanagers	Volkswagen Golf, Volvo V40, Opel Astra
4	Filiaalmanagers	Volkswagen Golf, Volvo V40, Opel Astra

Disclaimer

Deze checklist autoregeling is een informatief document waaraan geen rechten kunnen worden ontleend; MHC Mobility Netherlands B.V. kan voor de inhoud van dit document niet aansprakelijk worden gesteld.